

**MODELE DE LETTRE DE CONVOCATION A UN ENTRETEN PREALABLE EN
VUE D'UN LICENCIEMENT INDIVIDUEL POUR MOTIF ECONOMIQUE**

Société Mme / M.....
Adresse..... Adresse.....
.....

A (lieu), le (date)

Ce document doit être envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception ou lettre remise au salarié en main propre contre récépissé.

**OBJET : LETTRE DE CONVOCATION A UN ENTRETEN PREALABLE EN VUE D'UN
LICENCIEMENT INDIVIDUEL POUR MOTIF ECONOMIQUE**

Madame / Monsieur (*à compléter*)

Nous vous informons que nous envisageons de mettre en place une procédure de licenciement pour motif économique vous concernant.

En application des dispositions de l'article L 1233-11 du code du travail, nous vous invitons à vous présenter le (*date*) à (*heure*) à (*adresse précise de l'entretien*) pour un entretien avec Mme/ M. (*à compléter*) afin d'échanger sur cette éventuelle mesure.

Cas où il n'y a pas de représentants du personnel dans l'entreprise

Nous vous rappelons que vous pouvez vous faire assister, soit par une personne de votre choix travaillant au sein de l'entreprise, soit par un conseiller extérieur à l'entreprise inscrit sur une liste réalisée à cet effet par le préfet de (*département du lieu de l'entretien*). Vous pouvez consulter cette liste :

- ✓ Dans les locaux de l'inspection du travail (*adresse de l'inspection du travail concernée*)
- ✓ À la mairie de (*adresse*)

Cas où il y a des représentants du personnel dans l'entreprise

Nous vous rappelons que vous pouvez vous faire assister par une personne de votre choix, obligatoirement membre du personnel de l'entreprise.

Nous vous prions d'accepter, Madame / Monsieur, nos sincères salutations.

Nom et prénom du représentant de l'entreprise

Fonction dans l'entreprise

Signature